**TC**

**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**CELAL BAYAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**ile**

**VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ARASINDA YAPILAN**

**OKUL –İŞLETME İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**Taraflar**

**Madde 1.**Bu Protokolün tarafları Celal Bayar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü ile Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü’dür. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

1. **Celal BayarMesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

Adres :MimarsinanDemokrasi Mahallesi TOKİ Konutları No:8 Melikgazi / Kayseri

Telefon : (0352)2481148

Faks : (0352)2481490

E-posta : 746226@meb.k12.tr

1. **Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu**

Adres : Mimarsinan Demokrasi Mahallesi Evim Küme Evler No 7 Melikgazi / KAYSERİ

Telefon :(0352)2481988

Faks : (0352)2481988

E-posta : -

**Tanımlar**

**Madde 2.**Bu Protokolde geçen;

1. **Okul**: Celal Bayar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
2. **İşletme**: Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu
3. **Eğitim Koordinatörü**: Okul ile İşletme arasında koordinasyonu sağlayan, işletme tarafından görevlendirilen kişiyi,
4. **Öğrenci Seçme Komisyonu:** Okul Müdürü’nün kendisi veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı başkanlığında, eğitim koordinatörü, alan şefi, alan öğretmenleri ve işletme temsilcisinden oluşan komisyonu,
5. **Eğitici Personel**: İşletmenin teknik uzmanlarını ve okulun mevcut öğretmen kadrosunu,
6. **Atölye**: Okul ve İşletme mutabakatıyla okul bünyesinde protokol kapsamında kullanılacak atölye/atölyeleri ifade eder.
7. **Alan Şefi**: Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarındaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarlarda ilgili mevzuatında belirtilen görevleri yürütmek üzere ilgili alandan görevlendirilen atölye ve laboratuvar öğretmenini,
8. **Öğretmen:** Celal Bayar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nde görevli meslek alanı öğretmenleri, uzmanlar ve usta öğreticileri,
9. **Öğrenci:** Celal Bayar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nde Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanında okuyan öğrencilerini
10. **Deneyim Paylaşımı:** İşletmenin, okula giderek ya da iş yerinde öğretmen ve öğrencilere, ilgili meslek alanındaki güncel uygulama ve yeniliklere dair deneyimlerini paylaşmasını, alan tanıtım, konferans, saha inceleme, fuar vb. organizasyonlarda okul ile yapacağı işbirliğini,

**Amaç**

**Madde 3.**Bu Protokolün amacı; Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı Erken Çocukluk ve Özel Eğitim dalı olan Okulun, eğitsel, sosyal ve ekonomik gereksinimlerinin giderilmesi yolu ile güçlendirilmesi; işletmenin ihtiyaç duyulan nitelikli işgücünün Okul-İşletme İşbirliği Protokolü ile Çocuk Gelişimi ve Eğitimi mesleğinin yeterliklerine sahip sorumlu, nitelikli eleman gücünü yeni teknik ve yöntemlere dayalı olarak yetiştirmektir. Bu amaca hizmetle Okul ile işbirliği halinde “İşletme – Uygulama Atölyesi” programı kapsamında geliştirilecek ve uygulanacaktır.

**Kapsam**

**Madde 4.** Bu protokol Okulda eğitim ve öğretim gören Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı öğrencilerinin İşletme tarafından uygun görülecek bilimsel araştırma ve projelerine katılmalarını, anasınıfı öğretmenleri ya da görevlilerinin danışmanlık hizmetlerini ve İşletmenin uygun göreceği yer ve zamanlarda İşletmenin laboratuvar,ve dersliklerinden yararlanmalarını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 5.**Bu Protokol, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği ile Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

**Protokol Kapsamında Yapılacak İşler**

**Madde 6.** Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

1. İşletme Anasınıfı öğretmenleri danışmanlığında yapılacak bazı projelerde Okul öğretmen ve öğrencileri proje yürütücüsü ve asistanı pozisyonlarında görev alabileceklerdir.
2. İşletme tarafından yapılacak proje ve araştırmalarda Okul öğretmen ve öğrencilerinin katılım sağlayabilecekleri bazı görev ve etkinlikler var ise Okul Müdürlüğü bilgilendirilecek ve işbirliği tesis edilecektir.
3. (2) maddesinde anılan işbirliği çerçevesinde Okul öğretmen ve öğrencileri, İşletme Anasınıfının Laboratuvar ortamlarından ve öğretim salonlarından yararlanacaklardır.
4. Okul Müdürlüğü tarafından önerilen ve uzmanlık gerektiren bazı derslerde İşletme’nin yapacağı görevlendirmelerle sorumlu personel, Okul öğrencilerine ders sunumları yapabilecektir.
5. Protokolün yürürlük kazanmasından sonra geleneksel olarak yapılan bilimsel ve sosyal program haftası ile İşletme’nin izinleri çerçevesinde Okul öğrencilerinin İşletme Anasınıfı birimlerine öğrenci ziyaretleri düzenlenecektir.
6. İşletme’nin öğretim elemanları, Okul öğrencilerinin meslek seçimlerine destek sağlamak maksadı ile uygun görülecek yer ve zamanlarda danışmanlık hizmeti ve mesleki bilgilendirme sunumları yapacaktır.
7. İşletme tarafından yapılacak her türlü proje tasarımı, ders sunumu, danışmanlık hizmetleri ve benzeri hizmet, izin ve görevlendirmeler, İşletme koordinatörlüğünde yapılacaktır.
8. 2022-2023 Eğitim – Öğretim Yılı için İşletme’ye stajyer öğrenci temini sağlanması.
9. Okul öğrencilerinin öğrendikleri uygulama etkinliklerini İşletme sınıflarında uygulamalarının sağlanması.

**Protokolün Süresi ve Sürenin Uzatılması**

**Madde 7.**İş bu protokol uygulamaya konulduğu tarihten itibaren 1 (bir) yıl süre ile yürürlükte kalır. Bu protokol, sürenin bitiminden 30 (Otuz) gün öncesine kadar, taraflardan birinin diğerine aksine resmi başvurusu olmadığı takdirde aynı koşullarda 1 (bir) yıl süre ile uzar.

**Uyuşmazlıkların Çözümü**

**Madde 8.**Protokolde hüküm altına alınmayan hususlar ve ilgili mevzuatında bulunmayan hükümler, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

**Protokolde Değişiklik ve İlaveler**

**Madde 9.** Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca lüzum görülmesi halinde, esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir.

**Yürütme ve Yürürlük**

**Madde 10.** Bu Protokol hükümlerini, Okul ile İşletme müştereken yürütür, Protokol 4 (dört) sayfa, 10(on) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 3 (üç) nüsha olarak 20/10/2021 tarihinde imzalanmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yunus ALICI    Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu |  | Atila DAŞDEMİR  Celal Bayar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü |